



**ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ И
ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ДЕПАРТАМЕНТ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

24 сентября 2024г.

№ 867/1076

Об утверждении регламента
межведомственного взаимодействия
участников системы долговременного ухода
в рамках реализации системы долговременного
ухода в Брянской области

Во исполнение п.п. 1.4., п.1 плана мероприятий («дорожная карта») по созданию системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в уходе, в Брянской области, утвержденного Распоряжением Правительства Брянской области от 21 августа 2023 г № 203-рп «Об утверждении плана мероприятий («дорожная карта») по созданию системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в уходе, в Брянской области»,
ПРИКАЗЫВАЕМ:

1. Утвердить регламент межведомственного взаимодействия организаций социального обслуживания населения и медицинских организаций системы здравоохранения Брянской области в рамках осуществления долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, включающего сбалансированные услуги в сфере социального обслуживания и в сфере оказания медицинской помощи гражданам на дому, в полустационарной и стационарной форме (далее-Регламент), согласно приложению 1.

2. Руководителям организаций социального обслуживания и медицинских организаций, участвующих в реализации плана мероприятий по созданию системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в уходе, в Брянской области (далее – СДУ) организовать работу по межведомственному взаимодействию, в соответствии с утвержденным Регламентом.

3. Признать утратившими силу приказы департамента семьи, социальной и демографической политики Брянской области, департамента здравоохранения

Брянской области от 07.11.2017г. /01.11.2017г. № 941/351 «О межведомственном взаимодействии в части осуществления долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами», от 18.02.2020 г. № 67/193 «Об утверждении порядка информационного обмена о гражданах в рамках реализации плана мероприятий по созданию системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста инвалидами на территории Брянской области».

4. Приказ вступает в силу с момента его подписания.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора департамента социальной политики и занятости населения Брянской области Л.М. Лужецкую и заместителя директора департамента здравоохранения Брянской области К.И. Кавтеладзе.

Директор департамента социальной
политики и занятости населения
Брянской области



Е.А. Петров

Директор департамента
здравоохранения Брянской области



С.А. Галаганов

от _____ № _____

РЕГЛАМЕНТ
межведомственного взаимодействия участников системы
долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами,
нуждающимися в уходе

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент межведомственного взаимодействия участников системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в уходе, в Брянской области устанавливает порядок взаимодействия участников системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в уходе (далее соответственно – система долговременного ухода, граждане, нуждающиеся в уходе), по выявлению граждан, нуждающихся в уходе, включению их в систему долговременного ухода, а также порядок и формы взаимодействия, включая информационное взаимодействие между уполномоченными органами и организациями, иными органами и организациями Брянской области.

1.2. Межведомственное взаимодействие осуществляют следующие участники системы долговременного ухода:

департамент социальной политики и занятости населения Брянской области (далее – Департамент);

департамент здравоохранения Брянской области;

учреждения социального обслуживания населения, подведомственные Департаменту (далее – организации социального обслуживания);

организации социального обслуживания независимо от организационно-правовой формы, осуществляющие социальное обслуживание на территории Брянской области, включенные в реестр поставщиков социальных услуг Брянской области (далее – поставщики социальных услуг);

медицинские организации, подведомственные департаменту здравоохранения Брянской области (далее – медицинские организации);

региональный координационный центр – государственное казенное учреждение «Отдел социальной защиты населения Советского района г. Брянска», подведомственный Департаменту, не являющийся поставщиком социальных услуг (далее – РКЦ);

территориальные координационные центры - государственные казенные учреждения отделы социальной защиты населения (кроме государственного

казенного учреждения «Отдел социальной защиты населения Советского района г. Брянска»), подведомственные Департаменту, не являющиеся поставщиками социальных услуг (далее — ТКЦ). Для муниципального округа «г. Брянск» функции территориального координационного центра выполняет РКЦ.

1.3. Межведомственное взаимодействие осуществляется в целях организации и предоставления органами и организациями социальных, медицинских, реабилитационных и абилитационных услуг гражданам, нуждающимся в уходе:

- при выявлении потенциальных получателей социальных услуг;
- при определении индивидуальной потребности гражданина в социальном обслуживании, в том числе в социальных услугах по уходу;
- при подборе гражданам, нуждающимся в уходе, социальных услуг по уходу, включенных в социальный пакет долговременного ухода;
- при предоставлении гражданам, нуждающимся в уходе, социального обслуживания, в том числе социальных услуг по уходу;
- при госпитализации граждан, нуждающихся в уходе, в медицинскую организацию;

при подтверждении факта оказания гражданам, нуждающимся в уходе, социальных услуг по уходу, включенных в социальный пакет долговременного ухода, в целях оплаты данных услуг поставщику социальных услуг.

1.4. Участники системы долговременного ухода передают информацию о гражданах, нуждающихся в уходе, необходимую для определения индивидуальной потребности гражданина в социальном обслуживании, установления уровня нуждаемости в уходе, подбора гражданину, нуждающемуся в уходе, социальных услуг по уходу, включенных в социальный пакет долговременного ухода, выполнения медицинских рекомендаций, наблюдения за состоянием здоровья получателя услуг.

1.5. Контроль за полнотой, качеством и своевременностью внесения данных, предусмотренных пунктом 1.4 настоящего Регламента, в области социального обслуживания и в области здравоохранения осуществляется соответственно Департаментом и департаментом здравоохранения Брянской области.

1.6. Участники системы долговременного ухода несут ответственность за достоверность передаваемой информации, а также за ее разглашение третьим лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7. Участники системы долговременного ухода обязаны обеспечить безопасность хранения электронных носителей, содержащих сведения, предназначенные для направления посредством информационного обмена, а также сведений, полученных посредством указанного обмена, и их защиту от несанкционированного доступа третьих лиц, а также соблюдение прав доступа к указанной информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

II. Координация деятельности участников системы долговременного ухода

2.1. Департамент осуществляет координацию деятельности организаций социального обслуживания по вопросам:

- выявления граждан, нуждающихся в уходе;

определения индивидуальной потребности гражданина в социальном обслуживании, в том числе в рамках социального пакета долговременного ухода; подбора гражданам, нуждающимся в уходе, социальных услуг по уходу, включенных в социальный пакет долговременного ухода;

предоставления гражданам, нуждающимся в уходе, социального обслуживания, в том числе социальных услуг в рамках социального пакета долговременного ухода;

подтверждения факта оказания гражданам, нуждающимся в уходе, социальных услуг по уходу, включенных в социальный пакет долговременного ухода, в целях оплаты данных услуг поставщику социальных услуг;

взаимодействия организаций социального обслуживания с медицинскими организациями.

2.2. Обеспечение согласованности действий поставщиков социальных услуг, ТКЦ и медицинских организаций, в том числе в рамках межведомственного взаимодействия и оперативного взаимодействия с гражданами, нуждающимися в уходе, осуществляется РКЦ.

2.3. Департамент здравоохранения Брянской области осуществляет координацию деятельности медицинских организаций по вопросам:

выявления граждан, нуждающихся в уходе;

предоставления информации, необходимой для определения индивидуальной потребности гражданина в социальном обслуживании, в том числе в социальных услугах по уходу;

взаимодействия с поставщиками социальных услуг;

предоставления медицинских рекомендаций, необходимых для предоставления социальных услуг по уходу гражданам, нуждающимся в уходе (предоставленные, в том числе посредством межведомственного электронного взаимодействия);

госпитализации граждан, нуждающихся в уходе и получающих услуги в рамках социального пакета долговременного ухода, в медицинские организации.

III. Формы межведомственного взаимодействия участников системы долговременного ухода

3.1. Межведомственное взаимодействие участников системы долговременного ухода осуществляется путем формирования запросов информации о гражданах, нуждающихся в уходе:

посредством информационной системы персональных данных «Адресная социальная помощь Брянской области» (далее – АСП) и ГАУЗ «Медицинский информационно-аналитический центр» (далее — МИАЦ);

по защищенным каналам связи в электронной форме;

на бумажном носителе.

Информационный обмен данными посредством АСП и МИАЦ осуществляется при технической готовности к эксплуатации указанных информационных систем.

3.2. Участники системы долговременного ухода несут ответственность за достоверность передаваемой информации, а также за ее разглашение третьим лицам в соответствии с действующим законодательством.

3.3. Межведомственное взаимодействие участников системы долговременного ухода осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», статьи 13 Федерального закона от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», статьи 6 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

IV. Порядок межведомственного взаимодействия участников системы долговременного ухода при выявлении граждан, нуждающихся в уходе

4.1. В случае выявления гражданина, нуждающегося в уходе, при оказании ему медицинских услуг на дому либо при оказании медицинских услуг в стационарной форме информация передается медицинской организацией, выявившей такого гражданина, в организацию социального обслуживания по месту жительства гражданина одним из способов передачи, предусмотренных пунктом 3.1 настоящего Регламента, в течение 1 рабочего дня со дня выявления при оказании медицинских услуг на дому либо не позднее чем за 3 рабочих дня до выписки гражданина из медицинской организации, оказывающей медицинскую помощь в стационарных условиях.

4.2. В случае выявления гражданина, нуждающегося в уходе, при его обращении в медицинскую организацию, а также при поступлении в эту организацию информации о гражданине, нуждающемся в уходе, от медицинской организации, выявившей такого гражданина при предоставлении медицинских услуг на дому, либо от медицинской организации, оказывающей медицинские услуги в стационарной форме, информация одним из способов передачи, предусмотренных пунктом 3.1 настоящего Регламента, передается в РКЦ в течение 3 рабочих дней со дня выявления гражданина (поступления информации о нем) или поступления сведений от медицинской организации.

4.3. В случае выявления гражданина, нуждающегося в уходе, в рамках проведения организацией социального обслуживания подомовых (поквартирных) обходов граждан пожилого возраста либо при обследовании условий жизнедеятельности гражданина в связи с его обращением либо обращением в его интересах иных граждан, государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений одним из способов передачи, предусмотренных пунктом 3.1 настоящего Регламента, информация направляется организацией социального обслуживания в РКЦ в течение 1 рабочего дня со дня выявления гражданина.

4.4. Информация, полученная РКЦ из источников, указанных в пунктах 4.1, 4.2, 4.3 настоящего Регламента, в течение 1 рабочего дня со дня ее получения направляется РКЦ в ТКЦ по месту жительства гражданина одним из способов передачи, предусмотренных пунктом 3.1 настоящего Регламента.

V. Порядок и формы взаимодействия участников системы долговременного ухода при определении индивидуальной потребности

**гражданина в уходе, подборе гражданину, нуждающемуся в уходе,
социальных услуг по уходу, входящих в социальный пакет
долговременного ухода**

5.1. Медицинская организация при выявлении гражданина, нуждающегося в уходе, в течение 3 рабочих дней со дня окончания оказания специализированной медицинской помощи организует проведение комплексной оценки его физического состояния, психического здоровья (далее – комплексная оценка).

В течение 3 рабочих дней со дня проведения комплексной оценки медицинская организация предоставляет актуальную информацию о состоянии здоровья гражданина, нуждающегося в уходе, в организации социального обслуживания.

5.2. Организации социального обслуживания при поступлении одним из способов передачи, предусмотренных пунктом 3.1 настоящего Регламента, информации о гражданине, нуждающемся в уходе:

в течение 1 рабочего дня со дня поступления информации о гражданине, нуждающемся в уходе, организует посещение гражданина на дому, проведение обследования условий его жизнедеятельности;

в течение 1 рабочего дня со дня поступления информации о гражданине, нуждающемся в уходе, направляет в медицинскую организацию, РКЦ, информацию о выявлении гражданина, нуждающегося в уходе, одним из способов передачи, предусмотренных пунктом 3.1 настоящего Регламента.

5.3. РКЦ в течение 1 рабочего дня со дня поступления информации о гражданине, нуждающемся в уходе, направляет информацию, полученную согласно пунктов 5.1, 5.2 настоящего Регламента в ТКЦ по месту жительства гражданина одним из способов передачи, предусмотренных пунктом 3.1 настоящего Регламента.

5.3. ТКЦ в течение 5 рабочих дней со дня поступления информации о гражданине, нуждающемся в уходе, с учетом результатов обследования условий жизнедеятельности гражданина, нуждающегося в уходе, результатов определения индивидуальной потребности в уходе и сведений медицинской организации определяет уровень нуждаемости гражданина в уходе, осуществляет подбор гражданину социальных услуг по уходу, входящих в социальный пакет долговременного ухода, готовит проекты решения о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании и индивидуальной программы предоставления социальных услуг с включением в нее специального раздела о предоставлении социального пакета долговременного ухода, с учетом установленного гражданину уровня нуждаемости в уходе;

в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения и составления индивидуальной программы предоставления социальных услуг передает их гражданину, нуждающемуся в уходе (его законному представителю).

**VI. Межведомственное взаимодействие участников системы
долговременного ухода при реализации мероприятий индивидуальной
программы предоставления социальных услуг**

6.1. Социальное обслуживание предоставляется гражданину, нуждающемуся в уходе, на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого, согласно установленной форме, между поставщиком социальных услуг и гражданином, нуждающимся в уходе (его законным представителем), в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (далее – Договор). После заключения Договора о предоставлении социальных услуг поставщик социальных услуг:

в течение 1 рабочего дня со дня заключения договора направляет одним из способов передачи, предусмотренных пунктом 3.1 настоящего Регламента, сведения о гражданине, нуждающемся в уходе, в медицинскую организацию по месту его жительства для оформления рекомендаций по осуществлению ухода, согласно установленной форме (предложения здрав);

в течение 10 рабочих дней со дня заключения договора обеспечивает составление и ведение дневника ухода за гражданином, нуждающимся в уходе, с учетом медицинских рекомендаций по осуществлению ухода и индивидуальной программы реабилитации (абилитации) инвалида (при наличии);

в течение 1 рабочего дня со дня установления признаков ухудшения здоровья гражданина, нуждающегося в уходе, передает одним из способов передачи, предусмотренных пунктом 3.1 настоящего Регламента, информацию в медицинскую организацию, согласно утвержденной форме (Приложение № 5), а в случае резкого ухудшения состояния здоровья – незамедлительно вызывает бригаду скорой медицинской помощи.

6.2. Медицинская организация по месту жительства гражданина, нуждающегося в уходе:

организует оформление и передачу поставщику социальных услуг рекомендаций по осуществлению ухода за гражданином, нуждающимся в уходе, в течение 3 рабочих дней со дня поступления информации от поставщика социальных услуг;

при поступлении сведений от поставщика социальных услуг об ухудшении состояния здоровья гражданина, нуждающегося в уходе, незамедлительно организует оказание необходимой медицинской помощи, в том числе в очном, дистанционном формате, при наличии показаний – в стационарных условиях;

при изменении состояния здоровья гражданина, нуждающегося в уходе, в течение 3 рабочих дней со дня поступления сведений от поставщика социальных услуг об ухудшении состояния здоровья гражданина, нуждающегося в уходе, одним из способов передачи, предусмотренных пунктом 3.1 настоящего Регламента, направляет в РКЦ рекомендации по уходу за гражданином (с изменениями, дополнениями) при необходимости.

6.3. РКЦ в течение 1 рабочего дня со дня поступления сведений, указанных в пункте 6.2 настоящего Регламента, направляет данные сведения в ТКЦ по месту жительства гражданина одним из способов передачи, предусмотренных пунктом 3.1 настоящего Регламента.

6.4. ТКЦ в течение 1 рабочего дня со дня поступления сведений, указанных в пункте 6.3 настоящего Регламента, либо после выписки гражданина, нуждающегося в уходе, из медицинской организации организует выезд

специалистов ТКЦ по месту его фактического проживания для пересмотра индивидуальной программы предоставления социальных услуг (в случае такой необходимости).

VII. Порядок информационного обмена о гражданах, получающих социальные услуги в организациях социального обслуживания и медицинскую помощь в медицинских организациях, в рамках реализации плана мероприятий по созданию системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами в Брянской области

1. Информационный обмен осуществляется в отношении граждан, получающих социальные услуги в организациях социального обслуживания и медицинскую помощь в медицинских организациях.

2. Сведения в рамках информационного обмена передаются через МИАЦ и РКЦ по защищенным каналам связи.

3. Медицинские организации, в процессе своей уставной деятельности, используя «Шкалу повседневной активности» (Приложение № 1) выявляют граждан, нуждающихся в социальных услугах. При согласии гражданина или его законного представителя (Приложение № 2, Приложение № 3) на передачу персональных данных в РКЦ, ТКЦ информация о гражданине, нуждающемся в социальных услугах, передается в МИАЦ.

4. Медицинские организации передают в МИАЦ сведения в соответствии с форматом, указанным в Приложении № 4 к настоящему Приказу:

- в стационарных условиях при установлении признаков нуждаемости в уходе у гражданина передают сведения за 2 дня до выписки его из медицинской организации;

- в амбулаторных условиях передают сведения в день установления признаков нуждаемости в уходе у гражданина.

5. МИАЦ обрабатывает и передает полученные сведения в течение 1 рабочего дня в РКЦ.

VIII. Информирование граждан, нуждающихся в уходе

Информирование граждан, нуждающихся в уходе, участниками системы долговременного ухода о социальном пакете долговременного ухода и порядке его предоставления осуществляется:

путем размещения информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в средствах массовой информации, на информационных стендах, оборудованных в помещениях участников системы долговременного ухода, на сайтах участников системы долговременного ухода, издания информационных материалов (брошюр, листовок, буклетов); при письменных или устных обращениях граждан к участникам системы долговременного ухода.

Приложение 1 к приказу
департамента социальной политики
и занятости населения
Брянской области
и департамента здравоохранения
Брянской области

от 24.09.2024 № 867/1046

Шкала повседневной активности граждан

(для выявления в МЕДИЦИНСКИХ организациях граждан, нуждающихся в социальных услугах)

ФИО _____

Возраст _____

Адрес _____

Телефон _____

Шкала повседневной активности

1.Справляется ли с самообслуживанием (личная гигиена, одевание, прием пищи, посещение туалета)	Без посторонней помощи	3
	С частичной помощью	2
	Полностью не способен	1
2.Может ли ходить в магазин за необходимыми продуктами	Без посторонней помощи	3
	С частичной помощью	2
	Полностью не способен	1
3.Может ли готовить себе пищу	Без посторонней помощи	3
	С частичной помощью	2
	Полностью не способен	1
4.Может ли выполнять работу по дому	Без посторонней помощи	3
	С частичной помощью	2
	Полностью не способен	1
5.Может ли самостоятельно принимать лекарства	Без посторонней помощи (в правильных дозах и в назначенное время)	3
	С частичной помощью (если кто-то приготовит лекарство к приему и/или напомнит о необходимости принять его)	2
	Полностью не способен	1
Общий балл:	10 баллов и ниже - нуждается в СДУ	

ФИО медицинской сестры

_____ Подпись _____

Дата _____

Приложение 2 к приказу
департамента социальной политики
и занятости населения
Брянской области
и департамента здравоохранения
Брянской области

от 24.09.2024 № 867/1076

Заявление о согласии на обработку персональных данных

Я, _____,

_____ года рождения, проживающий(ая) по адресу: _____

контактный телефон: _____, в соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ от 27.07.2006 г. «О персональных данных» **даю согласие на обработку вышеуказанных персональных данных** (ФИО, год рождения, адрес регистрации/проживания) в государственных, казенных учреждениях отдела социальной защиты населения.

Цель обработки персональных данных:

Предоставление социальных услуг в соответствии с Федеральным законом № 442—ФЗ от 28.12.2013 г. «Об основах социального обслуживания граждан Российской Федерации».

Передачу моих персональных данных иным лицам и/или организациям запрещаю.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует до окончания оказания социальных услуг.

Порядок отзыва согласия: заявление может быть отозвано мною на основании моего письменного заявления или заявления моих законных представителей.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящее заявление аннулируется и передача персональных данных вышеуказанному учреждению прекращается.

« _____ » _____ 20 ____ г.

подпись

от 24.09.2024 № 867/1076

**Заявление о согласии законного представителя на обработку
персональных данных**

Я, _____,
_____ года рождения, проживающий(ая) по адресу: _____

паспорт серия _____ № _____, выданный _____
(кем и когда)
контактный телефон: _____, как законный представитель гражданина

(ФИО, год рождения)
зарегистрированного/проживающего(ей) по адресу: _____

контактный телефон: _____, на основании _____,
(документ, подтверждающий
законное представительство)

настоящим даю своё согласие на обработку вышеуказанных его персональных данных в соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ от 27.07.2006 г. «О персональных данных» в государственных .казенных учреждениях отделах социальной защиты населения .

Цель обработки персональных данных:

Предоставление социальных услуг в соответствии с Федеральным законом № 442-ФЗ от 28.12.2013 г. «Об основах социального обслуживания граждан Российской Федерации».

Передачу его персональных данных иным лицам и/или организациям запрещаю.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует до окончания оказания социальных услуг.

Порядок отзыва согласия: заявление может быть отозвано мною на основании моего письменного заявления или заявления моих законные представителей.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящее заявление аннулируется и передача персональных данных вышеуказанному учреждению прекращается.

« _____ » _____ 20 ____ г.

подпись

Приложение 4 к приказу
департамента социальной политики
и занятости населения Брянской области
и департамента здравоохранения
Брянской области

от 24.09.2024 № 867/1076

Информация о выявлении медицинской организацией гражданина, нуждающегося в социальном обслуживании

Фамилия	Имя	Отчество	Дата рождения, СНИЛС	Пол	Телефон	Адрес регистрации, район, населенный пункт, улица, дома, квартала	Адрес места жительства, район, населенный пункт, улица, дом, квартала	Прикрепление к медицинской организации (наименование)	Медицинская организация, направленная на социальное обслуживание (наименование)	ФИО врача, направившего на социальное обслуживание	Дата направления на социальное обслуживание	Дата отмены направления на социальное обслуживание (в случае ошибочной передачи или отзыва)
Медицинские рекомендации (включая описание последовательности действий лица, осуществляющего уход, отклонений и иных факторов, влияющих на результаты ухода):												
прием лекарственных препаратов												
соблюдение питьевого режима												
соблюдение диеты												
соблюдение двигательного режима и физической активности												
профилактика пролежней и застойных явлений												
соблюдение иных медицинских рекомендаций												