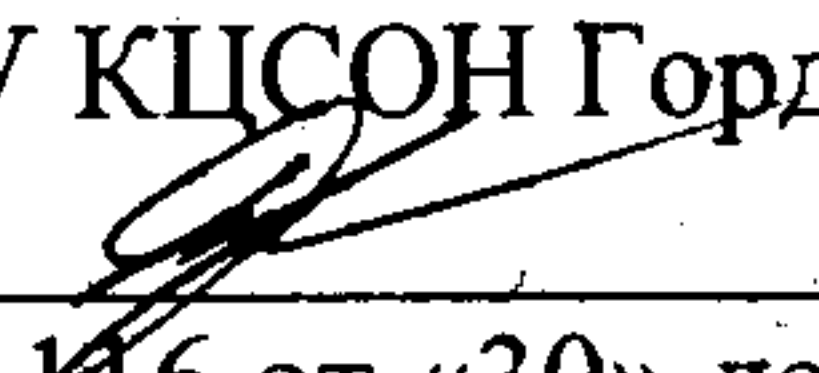


«Утверждаю»  
Директор ГБУ КЦСОН Гордеевского района  
  
Н.А.Дубинин  
№ 116 от «30» декабря 2021 года

## План работы

### Государственного бюджетного учреждения Брянской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Гордеевского района» на 2022 год

| №<br>п/п                      | Мероприятия                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Дата                                                          | Ответственное лицо                                                  |
|-------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| <b>Организационная работа</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                               |                                                                     |
| 1.                            | Организация выполнения мероприятий по предоставлению социальных услуг населению в соответствии с ФЗ № 442 от 28.12.2013г. «Об основах социального обслуживания граждан в РФ», реализации «Дорожной карты» по повышению эффективности и качества услуг в сфере социального обслуживания населения», и иными НПА в сфере социального обслуживания населения.                                   | В течение года                                                | Директор,<br><br>специалист по кадрам,<br>заведующие<br>отделениями |
| 2.                            | Обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственной услуги по социальному обслуживанию населения.<br>Ежемесячный анализ и отчетность по выполнению государственного задания.                                                                                                                                                                                         | В течение года                                                | Директор,<br>заведующие<br>отделениями, главный<br>бухгалтер        |
| 3.                            | Выявление совместно с муниципальными органами, общественными и религиозными организациями нуждающихся в надомном и социальном обслуживании, и их учет.                                                                                                                                                                                                                                       | В течение года                                                | Заведующие<br>отделениями                                           |
| 4.                            | Обеспечение взаимодействия с учреждениями здравоохранения, образования, внутренних дел, культуры, юстиции, службой занятости и другими заинтересованными структурами, касающиеся решения вопросов социального сопровождения граждан старшего поколения, инвалидов, лиц без определенного места жительства, освобожденных из мест лишения свободы, а также других уязвимых категорий граждан. | В течение года                                                | Директор,<br>заведующие<br>отделениями                              |
| 5.                            | Организация и внедрение новых стационарозамещающих и инновационных технологий в работе Центра.                                                                                                                                                                                                                                                                                               | В течение года                                                | Заведующие<br>отделениями                                           |
| 6.                            | Разработка и размещение ПФХД и плана-графика на 2022 год в соответствии с предоставленными Учредителем субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, целевых субсидий и средств от приносящей доход деятельности.                                                                                                                                                  | Январь                                                        | Главный бухгалтер                                                   |
| 7.                            | Составление штатного расписания, тарификационного списка.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | На<br>01.01.2022 г.,<br>далее по<br>мере<br>необходимос<br>ти | Главный бухгалтер,<br>бухгалтер, специалист<br>по кадрам            |



|                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                      |                                                      |
|------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|------------------------------------------------------|
| 8.                                                               | Учет ГСМ (проверка путевых листов).<br>Организация контроля за проведением предрейсовых медосмотров водителя                                                                                                                                                                                           | Ежедневно                            | Бухгалтер                                            |
| 9.                                                               | Разработка локально-нормативной документации учреждения.                                                                                                                                                                                                                                               | В течение года                       | Юрисконсульт                                         |
| 10.                                                              | Организация и проведение мероприятий по обеспечению безопасных условий и охраны труда, пожарной безопасности, антитеррористической безопасности, противодействию коррупции по отдельным планам.                                                                                                        | В течение года                       | Ответственные лица                                   |
| 11.                                                              | Проведение информационно-разъяснительной работы о порядке и условиях предоставления социальных услуг, в т.ч. через распространение информационных материалов, брошюр, размещение информации на сайте учреждения.<br>Повышение эффективности предоставления дополнительных услуг (по отдельному плану). | В течение года                       | Заведующие отделениями                               |
| <b>Участие в комиссиях, советах, межведомственных операциях</b>  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                      |                                                      |
| 12.                                                              | Участие в работе Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.                                                                                                                                                                                                                                | В течение года                       | Заведующая отделением помощи семье, женщинам и детям |
| 13.                                                              | Участие в Комиссии по оказанию государственной социальной помощи гражданам.                                                                                                                                                                                                                            | В течение года                       | Заведующая отделением ССП, Члены комиссии            |
| 14.                                                              | Организация и проведение круглых столов по разработке профилактической работы с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении.                                                                                                                                             | В течение года                       | Заведующая отделением помощи семье, женщинам и детям |
| 15.                                                              | Организация и проведение мероприятий по организации индивидуальной профилактической и реабилитационной работы с гражданами, находящимися на обслуживании в учреждении.                                                                                                                                 | В течение года                       | Заведующие отделениями                               |
| 16.                                                              | Проведение мониторингов направленных на выявление нуждаемости среди граждан в предоставлении социальных услуг                                                                                                                                                                                          | В течение года                       | Все сотрудники учреждения                            |
| <b>Организация и проведение районных благотворительных акций</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                      |                                                      |
| 17.                                                              | Участие в мероприятиях, проводимых в районе, направленных на поддержание чистоты и порядка. В благотворительных мероприятиях с волонтерами по уборке жилых помещений и дворовых территорий граждан старшего поколения.                                                                                 | В течение года                       | Заведующие отделениями, специалисты                  |
| 18.                                                              | «Добро без границ»<br>Оказание различных видов помощи несовершеннолетним, находящимся в специализированных учреждениях, а также семьям и несовершеннолетним, находящимся в социально-опасном положении.                                                                                                | В течение года                       | Отделение помощи семье, женщинам и детям             |
| 19.                                                              | «Семья»<br>Выявление семей и несовершеннолетних, находящихся в социально-опасном положении.<br>Оказание различных видов помощи.                                                                                                                                                                        | В течение года                       | Отделение помощи семье, женщинам и детям             |
| 20.                                                              | «Забота и внимание ветеранам»<br>Оказание помощи ветеранам Великой Отечественной войны в уборке помещений с участием работников Центра, волонтеров.                                                                                                                                                    | ко Дню Победы, Дню пожилого человека | Заведующие отделениями                               |



|                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                         |                                                                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| 21.                                                                                                      | «Семья – семье»<br>Помощь детям и семьям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации.                                                                                                                                                                                                                           | В течение года          | Отделение помощи семье, женщинам и детям                             |
| 22.                                                                                                      | «Месячник добрых дел»<br>Помощь в уборке огородов и придворовых территорий одиноким пожилым пенсионерам с участием волонтеров.                                                                                                                                                                                | сентябрь                | Отделение срочного социального обслуживания и консультативной помощи |
| 23.                                                                                                      | «Наполни социальный погребок»<br>Акция по оказанию нуждающимся пенсионерам, инвалидам адресной материальной, социально-бытовой помощи в подготовке к зимнему периоду.                                                                                                                                         | октябрь                 | Отделение социального обслуживания на дому                           |
| 24.                                                                                                      | Работа по развитию волонтерского движения в сфере содействия работе Центра и помощи пожилым гражданам и инвалидам, находящимся на социальном обслуживании на дому, несовершеннолетним детям, получающим услуги в полустационарной форме, и гражданам, нуждающимся в предоставлении помощи разового характера. | В течение года          | Заведующие отделениями                                               |
| <b>Работа с кадрами</b>                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                         |                                                                      |
| 25.                                                                                                      | Проведение учебы и инструктажей работников по пожарной безопасности и охране труда.                                                                                                                                                                                                                           | В течение года          | Специалист по кадрам, директор                                       |
| 26.                                                                                                      | Проведение плановых и внеплановых планерок для обсуждения трудовых вопросов, решение поставленных задач.                                                                                                                                                                                                      | По мере необходимости   | Директор                                                             |
| 27.                                                                                                      | Подготовка материалов на награждение работников (День социального работника, к юбилейным датам).                                                                                                                                                                                                              | В течение года          | Заведующие отделениями, специалист по кадрам, директор               |
| 28.                                                                                                      | Проведение мероприятий, посвященных Дню социального работника.                                                                                                                                                                                                                                                | 1-я декада июня 2022 г. | Директор, заведующие отделениями                                     |
| 29.                                                                                                      | Организация медицинского профилактического осмотра работников.                                                                                                                                                                                                                                                | В течение года          | Заведующие отделениями, специалист по кадрам                         |
| 30.                                                                                                      | Прием и отправка информации по электронной почте.                                                                                                                                                                                                                                                             |                         | Специалист по кадрам, инженер-программист                            |
| 31.                                                                                                      | Подготовка и оформление приказов по личному составу, ежегодным отпускам и т.д. Внедрение профессиональных стандартов.<br>Подготовка и выдача по требованию работников справок, копий документов по трудовой деятельности работников.                                                                          |                         | Специалист по кадрам                                                 |
| 32.                                                                                                      | Размещение информации о вакантных должностях на сайте учреждения, на единой цифровой платформе «Работа в России», а также направление информации и взаимодействие с ЦЗН района.                                                                                                                               |                         | Специалист по кадрам                                                 |
| <b>Организация и проведение социально - культурных мероприятий по индивидуально разработанным планам</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                         |                                                                      |
| 33.                                                                                                      | Новогодние и рождественские праздники для детей из малообеспеченных семей.                                                                                                                                                                                                                                    | январь                  | Заведующие отделениями                                               |
| 34.                                                                                                      | День защитников Отечества.                                                                                                                                                                                                                                                                                    | февраль                 | Заведующие отделениями                                               |
| 35.                                                                                                      | Международный женский день                                                                                                                                                                                                                                                                                    | март                    | Заведующие                                                           |



|                                                                             |                                                                                                                                                                                                                         |                        |                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|---------------------------------------------|
|                                                                             | - Поздравление вдов погибших участников ВОВ.                                                                                                                                                                            |                        | отделениями                                 |
| 36.                                                                         | Чествование несовершеннолетних узников фашизма (11 апреля).                                                                                                                                                             | апрель                 | Заведующие отделениями                      |
| 37.                                                                         | День Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 г.г.                                                                                                                                                                | май                    | Заведующие отделениями                      |
| 38.                                                                         | Международный День семьи (15 мая).                                                                                                                                                                                      | май                    | Заведующие отделениями                      |
| 39.                                                                         | Международный день защиты детей (1 июня).                                                                                                                                                                               | июнь                   | Заведующие отделениями                      |
| 40.                                                                         | День социального работника (8 июня).                                                                                                                                                                                    | июнь                   | Заведующие отделениями                      |
| 41.                                                                         | День памяти и скорби (22 июня).                                                                                                                                                                                         | июнь                   | Заведующие отделениями                      |
| 42.                                                                         | День семьи, любви и верности (8 июля)                                                                                                                                                                                   | июль                   | Заведующие отделениями                      |
| 43.                                                                         | День первоклассника (1 сентября).                                                                                                                                                                                       | сентябрь               | Заведующие отделениями                      |
| 44.                                                                         | Международный день пожилых людей.                                                                                                                                                                                       | октябрь                | Заведующие отделениями                      |
| 45.                                                                         | День матери.                                                                                                                                                                                                            | ноябрь                 | Заведующие отделениями                      |
| 46.                                                                         | Международный день инвалидов.                                                                                                                                                                                           | декабрь                | Заведующие отделениями                      |
| <b>Отделение срочного социального обслуживания и консультативной помощи</b> |                                                                                                                                                                                                                         |                        |                                             |
| 47.                                                                         | Предоставление срочных социальных услуг в соответствии с порядком и стандартом предоставления срочных социальных услуг в Брянской области.                                                                              | В течение года         | Заведующая отделением, специалист отделения |
| 48.                                                                         | Организация сбора и выдачи гуманитарной помощи.                                                                                                                                                                         | В течение года         | Заведующая отделением, специалист отделения |
| 49.                                                                         | Обследование условий проживания граждан оказавшихся в трудной жизненной ситуации, обратившихся за оказанием помощи.                                                                                                     | В течение года         | Заведующая отделением, специалист отделения |
| 50.                                                                         | Обеспечение работы мобильной бригады.                                                                                                                                                                                   | Не менее 2 раз в месяц | Заведующая отделением                       |
| 51.                                                                         | Предоставление консультативных услуг.                                                                                                                                                                                   | В течение года         | Заведующая отделением, специалист отделения |
| 52.                                                                         | Организация и оформление информационных материалов, стендов о работе отделения                                                                                                                                          | В течение года         | Заведующая отделением, специалист отделения |
| 53.                                                                         | Вручение персональных поздравлений Президента Российской Федерации ветеранам Великой Отечественной войны в связи с юбилейными Днями рождения (начиная с 90-летия).                                                      | В течение года         | Заведующая отделением, специалист отделения |
| 54.                                                                         | Оформление документов для помещения в стационарные социальные учреждения (дома-интернаты общего и психоневрологического типа, отделение временного проживания).                                                         | В течение года         | Заведующая отделением, специалист отделения |
| 55.                                                                         | Проводить ознакомление специалистов отделения с поступившими нормативными документами, с изменениями нормативно-правовой документации федерального и регионального уровня, а также департамента семьи Брянской области. | В течение года         | Заведующая отделением, специалист отделения |
| 56.                                                                         | Организация и реализация мероприятий                                                                                                                                                                                    | В течение              | Заведующая                                  |



|                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                      |                                      |                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|-----------------------------------|
|                                                                                         | регионального проекта «Старшее поколение» в рамках национального проекта «Демография»                                                                                                                                                                | года                                 | отделением, специалист отделения  |
| 57.                                                                                     | Контроль специалистов отделения по ведению учетно-отчетной документации, работы. Контроль качества оказания срочных социальных услуг.                                                                                                                | Постоянно, в течение года            | Заведующая отделением             |
| 58.                                                                                     | Организация и проведение выездных мероприятий с целью информирования населения района об условиях оказания социальных услуг.                                                                                                                         | В течение года                       | Заведующая отделением, специалист |
| 59.                                                                                     | Информирование получателей социальных услуг о мерах социальной поддержки, в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами:<br>- на стенде отделения,<br>- на сайте учреждения,<br>- на выездных мероприятиях.                              | В течение года                       | Заведующая отделением, специалист |
| 60.                                                                                     | Сотрудничество с различными государственными учреждениями, общественными благотворительными, религиозными организациями и объединениями, а также с отдельными гражданами для оказания помощи получателям социальных услуг.                           | В течение года                       | Заведующая отделением, специалист |
| 61.                                                                                     | Выполнение показателей государственного задания на 2022 год.                                                                                                                                                                                         | В течение года                       | Заведующая отделением, специалист |
| 62.                                                                                     | Проведение инструктажей по охране труда для специалистов отделения.<br>Повышение профессионального мастерства и квалификации через участие в обучающих семинарах, методических секциях, конкурсах профессионального мастерства.                      | В течение года                       | Заведующая отделением, специалист |
| 63.                                                                                     | Организация работы пункта проката ТСР.<br>Пополнение материально-технической базы отделения для расширения спектра оказываемых услуг (приобретение тех. средств реабилитации).<br>Проведение инвентаризации, поверки и списания ТСР.                 | По мере необходимости в течение года | Заведующая отделением, специалист |
| <b>Отделения социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов</b> |                                                                                                                                                                                                                                                      |                                      |                                   |
| 64.                                                                                     | Работа по зачислению на социальное обслуживание: ознакомление клиентов с правилами и условиями надомного обслуживания, составления актов материально-бытового положения, индивидуальных перечней социальных услуг, заключение договоров с клиентами. | В течение года                       | Заведующая отделением             |
| 65.                                                                                     | Обеспечение предоставления социальных услуг на дому гражданам в соответствии со стандартом предоставления социальных услуг на дому и индивидуальными программами получателя социальных услуг.                                                        | В течение года                       | Заведующая отделением             |
| 66.                                                                                     | Выявление и учет граждан, нуждающихся в социальном обслуживании на дому.<br>Осуществление мониторинга по отдаленным населенным пунктам во взаимодействии с органами местного самоуправления.                                                         | В течение года                       | Директор, Заведующая отделением   |
| 67.                                                                                     | Проведение перерасчета ежемесячной платы за предоставление социальных услуг.                                                                                                                                                                         | В течение года                       | Заведующая отделением             |
| 68.                                                                                     | Организация работы по повышению качества и результативности предоставляемых социальных                                                                                                                                                               | В течение года                       | Директор, Заведующая              |



|                                                                                           |                                                                                                                                                                                              |                |                                             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------------------------------------|
|                                                                                           | услуг.<br>Проведение анкетирования с целью выявления индивидуальных потребностей пенсионеров на территории Гордеевского района.                                                              |                | отделением                                  |
| 69.                                                                                       | Организация мероприятий, направленных на улучшение условий проживания участников ВОВ, вдов умерших, погибших участников ВОВ, тружеников тыла. Участие в акции «Забота и внимание ветеранам». | Ежемесячно     | Заведующая отделением                       |
| 70.                                                                                       | Организация и участие в мероприятиях, посвященных Дню Победы, Дню пожилого человека, Декаде инвалидов.                                                                                       | В течение года | Заведующая отделением                       |
| 71.                                                                                       | Поздравление обслуживаемых граждан с юбилейными датами.                                                                                                                                      | В течение года | Директор, Заведующие отделениями            |
| 72.                                                                                       | Содействие в оформлении документов на получение государственной социальной помощи малоимущим пенсионерам и гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации.                              | В течение года | Заведующая отделением                       |
| 73.                                                                                       | Обеспечение работы мобильной бригады.                                                                                                                                                        | Ежемесячно     | Заведующая, и социальные работники          |
| 74.                                                                                       | Регулярно знакомить соц.работников с поступающими нормативными документами и рекомендациями по вопросам соц.обслуживания населения.                                                          | В течение года | Заведующая отделением                       |
| 75.                                                                                       | Проводить учебу и инструктажи сотрудников отделения по вопросам охраны труда и противопожарной безопасности.                                                                                 | В течение года | Заведующая отделением                       |
| 76.                                                                                       | Организация и оформление информационных материалов, стендов о работе отделения, их актуализация.                                                                                             | В течение года | Заведующая отделением                       |
| 77.                                                                                       | Организация и реализация мероприятий регионального проекта «Старшее поколение» в рамках национального проекта «Демография».                                                                  | В течение года | Заведующая отделением, социальные работники |
| 78.                                                                                       | Организация и реализация инновационных технологий в учреждении.                                                                                                                              | В течение года | Заведующая отделением, социальные работники |
| 79.                                                                                       | Оказание социальных услуг «бригадным методом», специализация социальных работников по отдельным видам услуг.                                                                                 | В течение года | Социальные работники                        |
| 80.                                                                                       | Проведение разъяснительной работы с получателями социальных услуг по вопросам оплаты за предоставленные услуги.<br>Прием граждан по личным вопросам; ответы на письма, консультации.         | Постоянно      | Заведующая отделением                       |
| 81.                                                                                       | Проведение профилактических бесед «Осторожно, мошенники...» о возможных случаях противоправных действий в отношении получателей социальных услуг.                                            | Ежеквартально  | Социальные работники                        |
| <b>Отделение помощи семье, женщинам и детям, находящимся в трудной жизненной ситуации</b> |                                                                                                                                                                                              |                |                                             |
| 82.                                                                                       | Взаимодействие с органами местного самоуправления и учреждениями социальной защиты, образования, здравоохранения, внутренних дел, занятости,                                                 | Постоянно      | Заведующая отделением, специалисты          |



|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                             |                                              |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
|     | миграции, и другими организациями.                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                             | отделения                                    |
| 83. | Выявление семей и детей, нуждающихся в социальной помощи, причин и факторов социального неблагополучия конкретных семей и детей, их потребности в государственной защите, и их дифференцированный учет.                                                                                                                    | В течение года                                              | Заведующая отделением, специалисты отделения |
| 84. | Осуществление социального патронажа семей и детей, нуждающихся в социальной помощи, реабилитации и поддержке.                                                                                                                                                                                                              | В течение года                                              | Заведующая отделением, специалисты отделения |
| 85. | Осуществление информационной работы среди населения по вопросам социального обслуживания семьи и детей. Разработка информационных буклетов, листовок, разъяснительных памяток.                                                                                                                                             | В течение года                                              | Заведующая отделением, специалисты отделения |
| 86. | Принимать участие в проведении Межведомственных операциях «Добро без границ», «Подросток», «Семья», «Семья-семье».                                                                                                                                                                                                         | В течение года                                              | Заведующая отделением, специалисты отделения |
| 87. | Организация и оформление информационных материалов, стендов о работе отделения                                                                                                                                                                                                                                             | В течение года                                              | Заведующая отделением, специалисты отделения |
| 88. | Своевременно отрабатывать списки неработающих, малообеспеченных граждан с детьми, для предоставления им новогодних подарков.                                                                                                                                                                                               | Сентябрь-Ноябрь                                             | Заведующая отделением, специалисты отделения |
| 89. | Прием документов, подготовка и выдача удостоверения многодетным матерям и выдачу справок членам многодетных семей.                                                                                                                                                                                                         | В течение года                                              | Заведующая отделением, специалисты отделения |
| 90. | Участие на заседании КДНиЗП района.<br>Участие в выездных заседаниях комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав по обследованию условий жизни несовершеннолетних состоящих на учете во всех субъектах системы профилактики.<br>Участие в оперативно – профилактических мероприятиях, организованных МВД района. | В течение года (по отдельным графикам и мере необходимости) | Заведующая отделением, специалисты отделения |
| 91. | Изучение нормативно правовой документации и регламентированных вопросов социальной поддержки несовершеннолетним и семьям с детьми для осуществления приема и патронажа несовершеннолетних и семей с детьми, а также для составления информационного материала для последующего использования.                              | В течение года                                              | Заведующая отделением, специалисты отделения |
| 92. | Патронаж и проведение обследований социально-бытовых условий проживания семей с детьми, находящихся в социально опасном положении, группы социального риска.                                                                                                                                                               | В течение года                                              | Заведующая отделением, специалисты отделения |
| 93. | Осуществление консультирования граждан в рамках законодательства, разъяснение родителям прав и обязанностей в рамках законодательства и информирование граждан о всех субъектах профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних при выходе на патронаж.                                              | В течение года                                              | Заведующая отделением, специалисты отделения |



|                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                  |                       |                                                           |
|---------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------------------------------------------|
|                                                         | Организация работы с документами, письменными и устными обращениями граждан. Подготовка информации, ответов.                                                                                                                                                     |                       |                                                           |
| <b>Контрольно-аналитическая деятельность учреждения</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                  |                       |                                                           |
| 94.                                                     | Проведение мероприятий по внутреннему контролю качества предоставления социальных услуг.<br>По отдельному плану.                                                                                                                                                 | В течение года        | Директор, заведующие отделениями                          |
| 95.                                                     | Проведение мониторинга по оценке качества предоставления социальных услуг.                                                                                                                                                                                       | В течение года        | Директор, заведующие отделениями                          |
| 96.                                                     | Анализ результатов анкетирования по оценке качества предоставления услуг.                                                                                                                                                                                        | В течение года        | Директор, заведующие отделениями, внутренняя комиссия     |
| 97.                                                     | Анализ оценки эффективности и результативности деятельности работников учреждения.                                                                                                                                                                               | В течение года        | Директор, заведующие отделений, внутренняя комиссия       |
| 98.                                                     | Подготовка отчетов и планов.                                                                                                                                                                                                                                     | В течение года        | Все работники                                             |
| <b>Расширение информационной открытости учреждения</b>  |                                                                                                                                                                                                                                                                  |                       |                                                           |
| 99.                                                     | Информирование населения Гордеевского района, о деятельности учреждения посредством официального сайта:<br>- отражение текущей деятельности<br>- предоставление типовой и справочной информации<br>- обновление графического и информационного наполнения сайта. | В течение года        | Заведующие отделениями, юрисконсульт, инженер-программист |
| 100.                                                    | Обновление информации об учреждении на сайте департамента семьи, социальной и демографической политики Брянской области; на официальном сайте Российской Федерации ( <a href="http://www.bus.gov.ru">www.bus.gov.ru</a> ).                                       | В течение года        | Главный бухгалтер, юрисконсульт, инженер-программист      |
| 101.                                                    | Публикация материалов в СМИ о работе Центра и предоставляемых услугах.                                                                                                                                                                                           | По мере необходимости | Директор, заведующие отделениями                          |
| 102.                                                    | Обновление информационных стендов о предоставлении социальных услуг ГБУ КЦСОН Гордеевского района.                                                                                                                                                               | В течение года        | Заведующие отделениями                                    |
| 103.                                                    | Изготовление и распространение листовок, буклетов, визиток о работе учреждения.                                                                                                                                                                                  | В течение года        | Заведующие отделениями                                    |
| 104.                                                    | Сопровождение и администрирование ИС                                                                                                                                                                                                                             | В течение года        | Инженер-программист                                       |
| 105.                                                    | Подготовка оборудования на рабочих местах и установка модулей БД, при смене оборудования.                                                                                                                                                                        | По мере необходимости | Инженер-программист                                       |
| 106.                                                    | Помощь сотрудникам Центра при вводе информации в различных Web- и локальных модулях системы.                                                                                                                                                                     | По мере необходимости | Инженер-программист                                       |
| 107.                                                    | Обеспечение антивирусной защиты ПК учреждения (Договор, Лицензии).                                                                                                                                                                                               | По мере необходимости | Инженер-программист, ответственный по закупкам            |
| 108.                                                    | Обновление ЭЦП для работы на федеральных и др. ресурсах.                                                                                                                                                                                                         | По мере необходимости | Инженер-программист, главный бухгалтер,                   |



**Внутриведомственное и межведомственное взаимодействие,  
организация социального партнерства**

|      |                                                                                                                                                                                   |                |                                  |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------------------------|
| 109. | Заключение Соглашений о взаимодействии: с учреждениями здравоохранения, правоохранительных органов, ПФ РФ, районными администрациями, ЦЗН, ОСЗН, паспортно-визовой службой и т.д. | февраль        | Директор, заведующие отделениями |
| 110. | Проведение информационных дней в отдаленных населенных пунктах совместно с главами местного самоуправления.                                                                       | В течение года | Директор, заведующие отделениями |

**Благотворительная помощь**

|      |                                                                          |                |                                  |
|------|--------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------------------------|
| 111. | Организация деятельности по привлечению дополнительных денежных средств. | В течение года | Директор, заведующие отделениями |
|------|--------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------------------------|

**Развитие материально-технической базы учреждения**

|      |                                                                                                                 |                                      |                                                     |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| 112. | Ремонт и содержание автотранспорта.<br>Организация проведения технического осмотра транспортных средств Центра. | В течение года                       | Водитель, заведующий хозяйством                     |
| 113. | Проведение ремонта в помещениях Центра.                                                                         | В течение года                       | Заведующий хозяйством                               |
| 114. | Приобретение канцелярских и хозяйственных товаров.                                                              | В течение года                       | Заведующий хозяйством                               |
| 115. | Организация работы по поддержанию в надлежащем состоянии прилегающей территории учреждения.                     | В течение года                       | Сторож (вахтер)                                     |
| 116. | Обеспечение подразделений центра канцелярскими, хозяйственными и другими товарами в соответствии с заявками.    | В течение года по мере необходимости | Заведующий хозяйством                               |
| 117. | Контроль за соблюдением надлежащего санитарного состояния помещений центра.                                     | В течение года                       | Заведующие отделениями, уборщик служебных помещений |
| 118. | Проведение инструктажей по пожарной безопасности.                                                               | В течение года                       | Ответственные лица, заведующие отделениями          |