

ПОЛОЖЕНИЕ
отделения социального и социально-медицинского обслуживания на дому (СДУ)

I. Общие положения

1.1. Отделение социального и социально-медицинского обслуживания на дому (СДУ) (далее - отделение) является структурным подразделением государственного бюджетного учреждения Брянской области «Комплексный центр социального обслуживания Гордеевского района» (далее - Центр), введено в целях реализации федерального проекта "Разработка и реализация программы системной поддержки и повышения качества жизни граждан старшего поколения "Старшее поколение" национального проекта "Демография" в рамках мероприятия по созданию системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами как составной части мероприятий, направленных на поддержание здоровья человека, связанного с нарушением психических и физических функций, к которым в том числе относятся: ограничение мобильности, снижение когнитивных способностей и активности, проблемы со слухом и зрением, недоедание, утрата социальных связей, депрессия и одиночество.

Долговременный уход - это ориентированный на граждан пожилого возраста и инвалидов скоординированный способ предоставления необходимой им помощи, позволяющий поддерживать их здоровье, функциональность, социальные связи, интерес к жизни.

Используемые следующие понятия:

- 1) **система долговременного ухода (далее СДУ)** - система организации и предоставления органами и организациями социальных, медицинских, реабилитационных и абилитационных услуг гражданам, нуждающимся в уходе, основанная на межведомственном взаимодействии;
- 2) **уход** - совокупность действий в отношении граждан, нуждающихся в уходе, обеспечивающих безопасные условия их проживания и способствующих поддержанию оптимального уровня физического, психического и эмоционального благополучия, облегчению болезненных состояний и предотвращению возможных осложнений;
- 3) **социальные услуги по уходу** - услуги, направленные на поддержание жизнедеятельности граждан, нуждающихся в уходе, сохранение их жизни и здоровья посредством осуществления ухода и систематического наблюдения за их состоянием;
- 4) **социальный пакет долговременного ухода** - гарантированные перечень и объем социальных услуг по уходу, предоставляемых в форме социального обслуживания на дому гражданину, нуждающемуся в уходе, на основании определения его индивидуальной потребности в социальном обслуживании, в том числе в социальных услугах по уходу;
- 5) **граждане, нуждающиеся в уходе**, - лица старше трудоспособного возраста и инвалиды, полностью или частично утратившие способность либо возможность осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности;

б) **граждане, осуществляющие уход**, - лица из числа ближайшего окружения, осуществляющие уход за гражданами, нуждающимися в уходе, на основе родственных, соседских или дружеских связей.

1.2. Отделение создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Центра по согласованию с департаментом социальной политики и занятости населения Брянской области.

1.3. Заведующий и помощники по уходу отделения назначаются на должность и освобождаются от должности приказом директора Центра.

1.4. Отделение в своей деятельности руководствуется:

- Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации",

- Федеральным законом от 24 ноября 1995 г. N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации",

- Федеральным законом от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации",

- Законом Российской Федерации от 2 июля 1992 г. N 3185-I "О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании",

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", других федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также законов и иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации,

- Иными нормативно-правовыми и локальными актами, регламентирующими работу отделения.

1.5. Отделение социального и социально-медицинского обслуживания на дому (СДУ) предназначено для обеспечения гражданам, нуждающимся в уходе, поддержки их жизнедеятельности для максимально долгого сохранения привычного качества жизни, а также содействия гражданам, осуществляющим уход.

1.6. Основными категориями и группами населения, которые пользуются услугами отделения, являются:

- граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, постоянно проживающие на территории Российской Федерации, беженцы, которые признаны нуждающимися в социальном обслуживании на дому в рамках системы долговременного ухода и которым предоставляются социальная услуга или социальные услуги (далее - получатели социальных услуг).

1.7. Основные мероприятия, проводимые отделением:

- Выявление граждан, нуждающихся в уходе, - процесс обработки информации о потенциальных получателях социальных услуг, поступившей в региональный координационный центр, посредством:

- 1) ведомственных информационных систем и единой системы межведомственного электронного взаимодействия в рамках информационного обмена сведениями о гражданах, нуждающихся в уходе, выявленных:

при проведении медицинских осмотров, диспансеризации и диспансерного

наблюдения, осуществляемых в отношении определенных групп населения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

при посещении гражданином участкового врача или иного врача, проведении диагностических исследований и лечебных процедур в медицинских организациях;

при взаимодействии с федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы, территориальными органами Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации и иными органами исполнительной власти Брянской области, органами местного самоуправления;

2) обращения граждан, их законных представителей или иных лиц, действующих в их интересах:

на "горячую линию" или "телефон доверия" уполномоченных органов и организаций;

на Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) или региональные порталы государственных и муниципальных услуг;

3) проведения опросов (анкетирования), поквартирных (подомовых) обходов организациями социального обслуживания, органами местного самоуправления, поставщиками социальных услуг, общественными организациями, добровольческими (волонтерскими) организациями, добровольцами (волонтерами);

- информирование о порядке предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, видах социальных услуг, сроках и условиях их предоставления;

-

- оформление индивидуальной программы, личных дел получателей социальных услуг на дому, а также заключение договора о предоставлении социальных услуг на дому;

- предоставление социальных услуг на дому получателям социальных услуг согласно индивидуальной потребности гражданина в социальном обслуживании, в том числе в социальных услугах по уходу, осуществленной экспертами по оценке нуждаемости. Социальный пакет длительного ухода предоставляется бесплатно в форме социального обслуживания на дому гражданам, которым установлен первый, второй или третий уровень нуждаемости в уходе.

II. Структура отделения

2.1. Организационную структуру и штатное расписание отделения утверждает директор Центра.

2.2. В штат отделения входят:

- заведующий отделением;
- помощник по уходу.

2.3. Штатное расписание отделения может меняться с согласования Учредителя.

III. Задачи отделения

3.1. Основной задачей отделения является предоставление социальных услуг, в том числе срочных социальных услуг, получателям социальных услуг в форме социального обслуживания на дому.

- 3.2. Улучшение условий жизнедеятельности получателей социальных услуг.
- 3.3. Осуществление деятельности, направленной на максимально возможное продление пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов в привычной социальной среде в целях поддержания их социального статуса.
- 3.4. Содействие повышению качества жизни получателей социальных услуг.
- 3.5. Удовлетворение потребностей получателей социальных услуг.
- 3.6. Снижение неблагополучия в социальной сфере путем обеспечения социальной поддержки, реализация получателями социальных услуг прав на качественное социальное обслуживание на дому.
- 3.7. Ведение учета получателей социальных услуг на дому.
- 3.8. Привлечение различных государственных органов, общественных, благотворительных и религиозных объединений и фондов к решению вопросов социального обслуживания на дому.
- 3.9. Осуществление информационной работы среди населения по вопросам социального обслуживания на дому. Разработка и распространение методических и информационных материалов по актуальным вопросам социального обслуживания на дому.
- 3.10. Проведение мероприятий по повышению профессионального уровня заведующей отделением и помощников по уходу, улучшению качества предоставляемых услуг.
- 3.11. Консультирование граждан по вопросам социального обслуживания на дому.

IV. Основные направления работы

- 4.1. Выявление граждан пожилого возраста и инвалидов, нуждающихся в социальном обслуживании на дому в рамках СДУ, частично или полностью утративших способность к самообслуживанию и передвижению.
- 4.2. Сбор и проверка документов для определения нуждаемости граждан в предоставлении социальных услуг на дому в рамках СДУ, оформление и заключение договора о предоставлении социальных услуг на дому.
- 4.3. Оказание социальных услуг по уходу, в соответствии с индивидуальной потребностью гражданина в социальном обслуживании, обеспечивающих улучшение условий жизни получателей социальных услуг.
- 4.4. Ведение учета граждан, находящихся на социальном обслуживании на дому.
- 4.5. Обеспечение равного доступа к социальным услугам населения района.
- 4.6. Осуществление информационной деятельности о предоставляемых социальных услугах отделением, перечне социальных услуг и порядке их предоставления.
- 4.7. Совершенствование качества предоставляемых услуг по социальному обслуживанию в соответствии с национальными стандартами Российской Федерации.

4.8. Межведомственное взаимодействие с учреждениями и общественными организациями по оказанию содействия в предоставлении социальных услуг на дому в рамках СДУ.

4.9. Участие в привлечении государственных, муниципальных и негосударственных органов, организаций и учреждений, а также общественных и религиозных организаций и объединений к решению вопросов оказания помощи гражданам пожилого возраста и инвалидам, и координацию их деятельности в этом направлении.

V. Организация деятельности отделения

5.1. Отделение с целью реализации полномочий в установленной сфере деятельности имеет право:

5.1.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от органов государственной власти и муниципального управления сведения, необходимые для принятия решений по отнесенным к компетенции отделения вопросам.

5.1.2. Привлекать в установленном порядке для решения вопросов, отнесенных к компетенции Отделения, общественные, религиозные и иные организации.

5.1.3. Разрабатывать и вносить в установленном порядке предложения директору Центра для принятия решения по вопросам компетенции Отделения.

5.2. Заведующий отделением:

5.2.1. Руководит деятельностью Отделения, обеспечивает исполнение возложенных на Отделение полномочий.

5.2.2. Распределяет обязанности между специалистами Отделения.

5.2.3. Утверждает перспективные и месячные планы специалистов Отделения.

5.2.4. Своевременно и в полном объеме предоставлять отчетную информацию, сведения, запрашиваемую администрацией Центра и Учредителем.

5.2.5. Вести документацию Отделения в соответствии с номенклатурой дел.

5.2.6. Участвовать в межведомственных акциях и операциях, реализации комплексных программ и т.п.

5.3. Специалисты Отделения обязаны:

5.3.1. Обеспечивать исполнение возложенных на них обязанностей.

5.3.2. Своевременно и в полном объеме предоставлять отчетную информацию, сведения, запрашиваемую администрацией Центра и Учредителем.

5.3.3. Вести документацию Отделения в соответствии с номенклатурой дел.

5.3.4. Участвовать в межведомственных акциях и операциях, реализации комплексных программ и т.п.

5.4. Помощники по уходу обязаны:

5.4.1. Обеспечивать исполнение возложенных на них обязанностей.

5.4.2. Вести документацию, своевременно и в полном объеме предоставлять отчетную информацию, сведения, запрашиваемую заведующей и директором Центра.

5.4.3. Участвовать в межведомственных акциях и операциях, реализации комплексных программ и т.п.

VI. Заключительное положение

6.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом директора Центра.

6.2. Реорганизация, ликвидация Отделения осуществляется в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством.

6.3. Заведующий, специалисты по социальной работе отделения и помощники по уходу несут ответственность за:

- обеспечение установленного порядка и качественного выполнения возложенных задач по социальному обслуживанию граждан;

- состояние трудовой и исполнительской дисциплины, соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, норм техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной безопасности;

- своевременное и квалифицированное выполнение приказов, распоряжений, поручений директора учреждения, заместителей директора, действующих нормативно-правовых актов по направлениям деятельности отделения.

6.4. За ненадлежащее исполнение должностных обязанностей и нарушение трудовой дисциплины работники отделения несут ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством.